

Démarche « DOSSIER FAMILLE » via le Portail famille

Pour les familles n'ayant jamais fréquentées l'accueil de loisirs , merci de vous rapprocher de Delphine(d.bassement@kaleide-npdc.fr) pour l'obtention de votre code abonné et de la création de votre portail famille

1. Connexion au site Berger Levrault : <https://portail.berger-levrault.fr/KaleideSaScic59223/accueil>

Saisir votre identifiant + mot de passe

2. Remplir les renseignements de la famille

Cliquer sur l'onglet « espace famille » puis sur celui « dossier famille »

Cliquer sur l'onglet « Parent n°1 » puis idem « parents n°2 »

Merci de remplir les renseignements suivants sur chacun des responsables:

- Civilité
- nom
- prénom
- mail
- numéro de téléphone
- mode de communication
- mode d'envoi des factures
- adresse
- numéro d'allocataire caf
- quotient familial

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur le bouton orange « soumettre à la modification ».

Attention : Renseignements indispensables pour la communication et la facturation. Si ces derniers ne sont pas remplis, la tarification du quotient familial le plus élevé sera pris en compte

3. Renseignements sanitaires de l'enfant :

Cliquer sur l'onglet « dossier famille » puis sur celui « enfant 1 »

Merci de remplir les renseignements suivants sur chacun des enfants :

- Informations générales
- Autorisations
- Données sanitaires
- Contacts

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur le bouton orange « soumettre à la modification ».

4. Ajout pièces justificatives :

Cliquer sur l'onglet « espace famille » puis sur celui « pièces justificatives»

Cliquer sur l'onglet « bleu » dans la colonne action puis ajouter votre fichier.

N'oubliez pas d'enregistrer après chaque ajout de fichier.

Documents obligatoires : photocopies du carnet de vaccinations, justificatif de domicile, quotient familial, PAI si votre enfant en possède.